



Projektassistenz - Infrastrukturprojekte (m/w/d)

Die NGE Contracting GmbH gehört zur französischen NGE-Gruppe, einem großen internationalen und multidisziplinären Bauunternehmen mit Hauptsitz in Paris (Frankreich). Mit über 16.000 Mitarbeitern, welche in 17 Ländern beschäftigt sind und einem Umsatz von 2,8 Mrd. Euro im Jahr 2021, gehört die Gruppe zu den Top-Bauunternehmen in Frankreich, mit Spezialisierung auf die Entwicklung und Ausführung von Infrastrukturprojekten weltweit, wie Brücken, Straßen, Eisenbahnstrecken, Glasfasernetze und öffentlichen Einrichtungen.

Die NGE Contracting GmbH hat ihren Hauptsitz in Ettlingen, von wo aus wir bundesweit an verschiedenen Infrastruktur Projekten arbeiten. Bei der Planung, dem Bau und der Verlegung von Glasfaser- und Telekommunikationsnetzen hat sich NGE auf die Durchführung der entsprechenden Tiefbauarbeiten spezialisiert.

Wir suchen Sie ab sofort als Projektassistenz!

Ihre Aufgaben

- Administrative Unterstützung der Projektleitung
- Teilnahme an Besprechungen
- Datenpflege und Projektdokumentation
- Einholung und Ablage der Notwendigen Dokumentationen und Genehmigungen
- Vorbereitende Rechnungsprüfung der Eingangsrechnungen
- Kommunikation mit internen und externen Projektpartnern

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Erfahrung im Projektmanagement idealerweise im Infrastruktur- / TK- und /oder Bau-Umfeld
- Hohes Maß an Motivation, Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Lösungsorientierte Vorgehensweise, sowie Qualitätsbewusstsein
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Führerschein der Klasse B

Das können Sie erwarten

- Attraktive Vergütung
- Starke Teamkultur
- Kurze Entscheidungswege und aktiv gelebte Feedback-Kultur
- Sicherheit und unternehmerische Stärke der NGE-Gruppe
- Vielfältige Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten

Interesse geweckt?

Sofern wir Ihr Interesse wecken konnten, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: jobs@nge-contracting.com

